

(1) ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BIANCO

*Commissione per il rinnovo  
degli inventari  
BGIC86900V* <sup>(2)</sup>

## PROCESSO VERBALE

L'anno 2021 <sup>(3)</sup>, il giorno 28 <sup>(4)</sup> del mese di DICEMBRE <sup>(5)</sup> si è riunita la Commissione per il rinnovo degli inventari, nominata con provvedimento n. 3134 del Dirigente Scolastico FRANCESCO CAGNES <sup>(6)</sup> in data 20/10/2021 <sup>(7)</sup>, insediatasi il 10/11/2021 <sup>(7)</sup>, composta da

(8) CAGNES FRANCESCO	<i>presidente</i>
(9) BELOTTI NOEMI GIOVANNA	<i>componente</i>
(10) PAGANONI ALESSANDRA	<i>componente</i>

avente l'incarico di procedere al rinnovo degli inventari dei beni, ai sensi dell'articolo 31, comma 9, del D.I. 129/2018 e delle istruzioni impartite con la circolare N. 19 del 16/10/2020 emanata dal Ragioneria Generale dello Stato e circolare n. 4083 del 23/2/2021 del Ministero dell'Istruzione.

Le relative operazioni, svoltesi nel periodo dal 10/11/2021 <sup>(7)</sup> al 28/12/2021 <sup>(7)</sup>, con riferimento alla situazione dei beni al 31/12/2021 <sup>(7)</sup>, hanno dato i risultati esposti negli allegati al presente verbale e di seguito partitamente schematizzati:

<i>Beni mobili</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti al 31.12.2021</i>	<i>PV/1</i>	<i>121</i>	<i>48.217,90</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al __.__.__</i>	<i>PV/2</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>2</i>	<i>0,00</i>

<i>Libri e materiale bibliografico</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti al __.__.__</i>	<i>PV/1</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al __.__.__</i>	<i>PV/2</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

<b>Beni di valore storico-artistico</b>	<b>Modello</b>	<b>Beni n.</b>	<b>Valore in euro</b>
<i>Beni esistenti al _____.____.</i>	<i>PV/1</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al _____.____.</i>	<i>PV/2</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

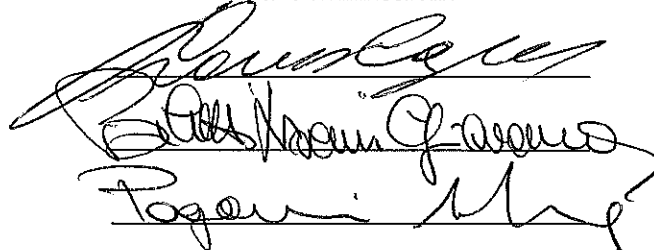
<b>Veicoli e natanti</b>	<b>Modello</b>	<b>Beni n.</b>	<b>Valore in euro</b>
<i>Beni esistenti al _____.____.</i>	<i>PV/1</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al _____.____.</i>	<i>PV/2</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

<b>Beni immobili</b>	<b>Modello</b>	<b>Beni n.</b>	<b>Valore in euro</b>
<i>Terreni</i>	<i>PV/4</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Fabbricati</i>	<i>PV/4</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Totali</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

<b>Valori mobiliari</b>	<b>Modello</b>	<b>Valore in euro</b>
<i>Partecipazioni</i>	<i>PV/4</i>	<i>/</i>
<i>Altri titoli</i>	<i>PV/4</i>	<i>/</i>
<i>Totali</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

Il presente processo verbale, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è redatto in un unico esemplare.

La Commissione



Documenti allegati:

- n. 1 Modello PV/1;
- n. / Modello PV/2;
- n. 1 Modello PV/3;
- n. / Modello PV/4
- n. 1 Provvedimento di nomina della Commissione;
- n. 1 Verbale relativo ai beni da destinare al scarico mediante smaltimento <sup>(11)</sup>

Istruzioni per la compilazione

Il modello va compilato in un unico esemplare originale.

Le pagine devono essere singolarmente numerate, in basso a destra, indicandone altresì il numero totale.

Il modello, una volta compilato, oltre che sottoscritto dai componenti della "Commissione", deve essere siglato dagli stessi in ogni pagina.

Legenda Note

- 
- <sup>1</sup> Indicare la denominazione dell'Istituzione scolastica statale
  - <sup>2</sup> Indicare il codice meccanografico dell'Istituzione scolastica statale
  - <sup>3</sup> Indicare l'anno in numeri
  - <sup>4</sup> Indicare il giorno in lettere
  - <sup>5</sup> Indicare il mese in lettere
  - <sup>6</sup> Indicare cognome e nome del Dirigente Scolastico
  - <sup>7</sup> Indicare la data nel formato gg/mm/aaaa
  - <sup>8</sup> Indicare cognome e nome e qualità del Presidente della "Commissione"
  - <sup>9</sup> Indicare cognome e nome del Direttore dei servizi generali e amministrativi
  - <sup>10</sup> Indicare cognome e nome e qualità del componente della "Commissione"
  - <sup>11</sup> Indicare gli ulteriori documenti eventualmente allegati

BENI ESISTENTI AL 31/12/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BIANCO

Beni mobili - Categorie I- III- IV

(a)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Numero d'ordine	Numero inventario	Denominazione e descrizione	Valore d'inventario	Numero nuovo inventario beni mobili	I categoria valore aggiornato	III categoria valore aggiornato	IV categoria valore aggiornato	Differenza	Note
1	1	ARMADIO DI SICUREZZA MOD. STRONG SIDE 3610	88,83		79,95			8,88	
2	2	CARTELLERIA 20 CASELLE RAL 7035	111,26		100,13			11,13	
3	3	PARABOLA IRTE + convertitore	52,13			49,52		2,61	
4	5	VIDEOPROIETTORE LCD EPSON	0,00			0,00		0,00	
5	6	LAVAGNA INTERATTIVA PROMETHEAN ACTIV BOARD MULTIMEDIALE CON PROIETTORE INTEGRATO HITACHI	1.182,85			887,14		295,71	
6	7	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE CAMPUS BOARD CON proiettore VIVITECK	1.182,85			887,14		295,71	
7	8	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE CAMPUS BOARD CON proiettore VIVITECK	1.182,85			887,14		295,71	
8	9	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE CAMPUS BOARD CON proiettore VIVITECK	1.073,18			804,89		268,29	



23	49	PC INTEL I5 8500 8GB DDR4 SSD250GBG SAMSUNG	549,00		439,20			109,80	<i>Beni mobili</i>
24	50-66	NOTEBOOK LENOVO IDEA PAD S14INTEL CORE I3	6.346,44			4.759,83		1.586,61	
25	67-88	NOTEBOOK LENOVO ESSENTIAL SSD 256	10.601,80			7.951,35		2.650,45	
26	89	ARMADIETTO PROFESSIONALE PER RICARICA 14 NOTEBOOK	267,18			240,46		26,72	
27	90	CRONOCARRELLO CARICA 32 NOTEBOOK	707,60			636,84		70,76	
28	91-92	VAPORETTO POLTI LECOASPIRA-FAV80	1.305,40		1.044,32			261,08	
29	93-100	DISPLAY INTERATTIVO DGQUADRO MULTI-TOUCH LED 65"	10.736,00			8.052,00		2.684,00	
30	101-118	NOTEBOOK ACER EXTENSA 15x215-52-36	9.552,60			7.164,45		2.388,15	
31	119	MONITOR DG QUADRO 75" 4K ANDROID INTEGRATO LAN+WIFI	1.891,00			1.891,00		0,00	
32	120	PERSONALE COMPUTER WINBLU 4103W10	610,00		610,00	0,00		0,00	
33	121	STAMPANTE CANON PIXMA IX6850	231,80		231,80	0,00		0,00	
34	R	Monitor Interattivo CAMPUS-TOUCH Multi-touch 65"	0,00			1.000,00		0,00	
35	R	LIM PROMETHEAN ACTIV BOARD + proiettore HITACHI CP-CX301WN	0,00			400,00		0,00	
Totali			61.054,17		2.851,02	45.366,88		14.236,27	
Totale complessivo del valore aggiornato dei beni mobili (n)			48.217,90						

**Istruzioni per la compilazione**

Le pagine devono essere singolarmente numerate, in basso a destra, indicando altresì il numero totale di quelle compilate. Il modello, una volta compilato, deve essere siglato in ogni pagina dai componenti della 'Commissione'.

**Legenda Note**

- (a) Indicare la denominazione dell'Istituzione scolastica statale
- (b) Indicare il numero d'ordine progressivo di compilazione del modello
- (c) Riportare il numero d'inventario al 31.12\_\_, ovvero, per i beni rinvenuti e non inventariati indicare la lettera R
- (d) Riportare una breve descrizione del bene
- (e) Riportare il valore risultante dal vecchio inventario prima dell'aggiornamento (per i beni rinvenuti e non inventariati indicare 0,00)
- (f) Indicare il nuovo numero d'inventario dei beni mobili
- (g) Indicare il valore aggiornato, in virtù delle operazioni di rinnovo inventariale -cat. I
- (h) Indicare il valore aggiornato, in virtù delle operazioni di rinnovo inventariale -cat. III
- (i) Indicare il valore aggiornato, in virtù delle operazioni di rinnovo inventariale -cat. IV
- (l) Riportare la differenza algebrica dei valori tra la pertinente colonna con i valori aggiornati e la colonna 4
- (m) Aggiungere eventuali sintetiche note esplicative (esempio: erronea classificazione; beni da dismettere; ecc.)
- (n) Sommare i totali delle colonne contenenti i valori aggiornati dei beni mobili delle categorie I-III-IV

BENI RITENUTI NON PIU' UTILIZZABILI  
(a) ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BIANCO  
Beni mobili - Categorie I-III- IV

1	2	3	4	5	7	8
Numero d'ordine	Numero di inventario	Denominazione e descrizione	Categoria d'appartenenza (I-III-IV)	Valore aggiornato	Presunto valore di realizzo	Note
(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
1	4	STAMPANTE LASER HP 4000	III	0	0	NON FUNZIONANTE
5	12	MEGAFONO EASY	III	0	0	ROTTO
Totali				0	0	0

Istruzioni per la compilazione

Le pagine devono essere singolarmente numerate, in basso a destra, indicando altresì il numero totale di quelle compilate.  
Il modello, una volta compilato, deve essere siglato in ogni pagina dai componenti della 'Commissione'.

Legenda Note

- (a) Indicare la denominazione dell'Istituzione scolastica statale
- (b) Indicare il numero d'ordine progressivo di compilazione del modello
- (c) Riportare il numero del nuovo inventario
- (d) Riportare una breve descrizione del bene
- (e) Riportare la categoria d'appartenenza del bene (I-III-IV)
- (f) Indicare il valore aggiornato, come determinato nel modello PV/1
- (g) Riportare, a mero titolo indicativo, il presunto valore di realizzo del bene ritenuto da dismettere, ferma restando la competenza in materia della Commissione di cui all'articolo 34, comma 1, del D.L. n. 129/2018
- (h) Esporre, sinteticamente, i motivi per i quali si è ritenuto che il bene non sia più utilizzabile o debba essere dismesso. Se necessario, riportare gli estremi della pertinente documentazione posta a corredo (verbale descrittivo, relazione tecnica, ecc.)